**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Губденская средняя общеобразовательная школа**

 **им. Алиева О.А.»**

**приказ № 393**

от 18.03.2020 г.

«О комплексе мер по противодействию коррупции,

назначении ответственного лица по профилактике

коррупционных и иных нарушений,

утверждении нормативных документов»

В целях принятия мер по исполнению положений ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению и профилактике коррупции, организации антикоррупционных условий функционирования организации в 2020-2021 учебном году, ведения профилактических и предупредительных мероприятий в МБОУ «Губденская СОШ» , соблюдение требований законодательства РФ,

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1.      Ответственность за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в МБОУ «Губденская СОШ» оставляю за собой.

2.      С целью организации деятельности ответственного лица за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению, утвердить «Функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (приложение 1)

3.      С целью организации деятельности утвердить «Положение об организации деятельности в МБОУ «Губденская СОШ» по профилактике коррупции и принятию мер по ее предупреждению. (приложение 2).

4.      Утвердить план мероприятий направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению. (Приложение 3)

5.      Контроль за выполнением вышеуказанного плана и исполнением данного приказа  оставляю за собой.

 Директор школы                    М.М. Вагабов

Приложение 1

К приказу № 393 от 18.03.2020г.

по МБОУ «Губденская СОШ»

**Функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1.     Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «Губденская СОШ», а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка «Кодексом профессиональной этики педагогических работников»

2.     Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1.        Обеспечивает соблюдение сотрудниками МБОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2.        Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3.         Обеспечивает реализацию сотрудниками МБОУ обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4.         Организует правовое просвещение сотрудников МБОУ, проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.5.        Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.

2.6.         Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7.         Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информации на сайте МБОУ и пр.)

2.8.         Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.9.         Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.

3.     Ответственность:

3.1.        За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано                                                                                 Приложение № 2

 Председатель первичной

 профсоюзной огрганизации                                               Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Залбеков                            Приказ № 393 от 18.03.2020г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Вагабов

**Положение**

**«Об организации деятельности в МБОУ «Губденская СОШ» по профилактике коррупции и принятию мер по ее предупреждению»**

**1.     Общие положения.**

1.1.         Данное Положение «Об организации деятельности в МБОУ «Губденская СОШ» по профилактике коррупции и принятию мер по ее предупреждению» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской федерации «О противодействии коррупции».

1.2.          Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.          Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1.  Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер**:**

**2.1.**Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

**2.**2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

**2.**3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействию коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа сотрудников МБОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме сотрудниками МБОУ администрации и ответственного лица по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации МБОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБОУ.

**4. Организационные основы противодействия коррупции.**

**4.1.**Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

**-** ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**4.**2. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений создается в начале каждого учебного года.

**5.** **Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное лицо, равно как и привлечение к уголовной ил иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**План работы   по противодействию**

**коррупции на период с 01.09.2020 года по 01.09.2021 года**

**по МБОУ «Губденская СОШ им. Алиева О.А.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Губденская СОШ»** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Губденская СОШ»  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| **3.** | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы ПрофкомЗам.дир по УВР |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации  ОГЭ и ЕГЭ;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ «Губденская СОШ» - создание системы информирования Отдела образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ОГЭ  и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ  за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ  с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Директор школы Зам.дир по УВР |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы Зам.дир по УВРЗам.дир по нач.классам |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Губденская СОШ» | Постоянно | Директор школы |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |   |   |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | август 2020 по25 мая 2021 года | Директор школы  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ «Губденская СОШ» | сентябрь- ноябрь 2020 года | Директор школы  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам.дир по ИКТ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы  |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания  |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2021 года | Учителя обществознания Инспектор ПДН |
| 9. | Беседа «Мои права». | Февраль 2021 | Учителя обществознания  |
| 10. | Размещение информации на стенде «Прокуратура сообщает» | Сентябрь 2020 | Директор школы  |
| 11. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | ноябрь 2020 | Директор школы  |
| 12. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2020 | Кл. руководители |
|  |  |  |  |
| 13. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного  противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (7-9 классы) | Февраль-май 2021 года | Классные руководители1-9 классовУчителя обществознания |
| 14. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь -май 2015  | Классные руководители. |
| 15. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:     оформление стендов  в школе;     проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».     обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ «Губденская СОШ»     анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «Губденская СОШ»общеобразовательная школа» | Декабрь | Классные руководители |
|   | **Работа с педагогами** |   |   |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Август 2020г. | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте МБОУ «Губденская СОШ» правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | учитель информатики |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь 2020 | Руководители ШМО |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель | директор |
|   | **Работа с родителями** |   |   |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | директор |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | март | Директор |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и  родительской общественности по вопросу  «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | Январь 2021 г. | Директор |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе  жюри  школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |